



GEMEINDE MATZENDORF

# Schulordnung

---

Primarschule Matzendorf

2014

Gemäss Volksschulgesetz § 71 Abs.2 erlässt die für die strategischen Entscheide der Schulgemeinde zuständige kommunale Aufsichtsbehörde für ihre Schule eine Schulordnung. Diese wird von der kantonalen Aufsichtsbehörde namens des Departements für Bildung und Kultur genehmigt.

## § 1 Geltungsbereich

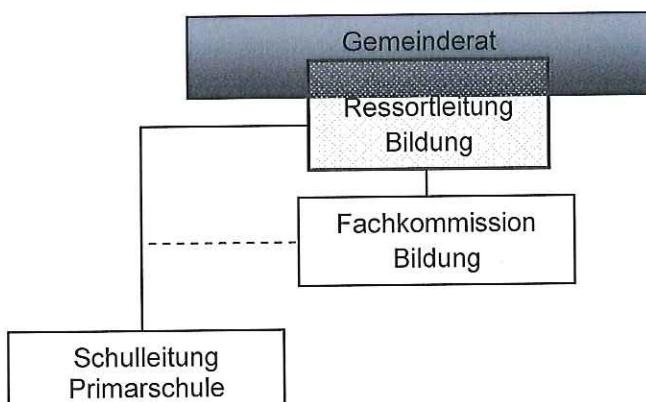
Die Schulordnung gilt

- für die Volksschule (Primarschule Matzendorf)
- angegliederte vertragliche Institutionen und Dienste.

## § 2 Zweck

Die Schulordnung hält die Organisation der Schule fest und regelt die Zuständigkeiten der für die Führung der Schule verantwortlichen Behörden und Personen.

## § 3 Organisation der Schule



<sup>1</sup> Die Gemeinde Matzendorf führt die Primarschule. Zusätzlich organisiert sie den Instrumentalunterricht der *Musikschule Matzendorf*.

<sup>2</sup> Der Zweckverband *Kreisschule Thal* führt die Sekundarstufe mit Standort Balsthal und Matzendorf.

## § 4 Kommunale Aufsichtsbehörde

<sup>1</sup> Die kommunale Aufsichtsbehörde nimmt die Aufgaben gemäss § 72 Volksschulgesetz wahr, soweit Kompetenzen nicht an die Fachkommission Bildung resp. an die Schulleitung delegiert wurde:

- §10<sup>bis</sup> Abs.2) VSG: Entscheid über die Gestaltung der Obhutszeit aufgrund lokaler Verhältnisse.

## § 5 Fachkommission Bildung

Die Fachkommission Bildung unterstützt und berät den Gemeinderat und die Schulleitung. Sie vertritt die Interessen der kommunalen Aufsichtsbehörde im Schulbereich und nimmt ihre Aufgaben gemäss Pflichtenheft wahr.

- §72 Bst. f ) VSG: Sorge für Erstellung, Betrieb, Ausrüstung und Unterhalt der Anlagen für das kommunale Volksschulangebot.
- §72 Bst. g) VSG: Prüfung der Einhaltung des Voranschlages für die Volksschule im Sinne der Rechtskontrolle.
- §72 Bst. k) VSG: Überprüfung der Tätigkeit der Schulleitung und der Qualität der Aufgabenerfüllung.
- §72 Bst. l) VSG: Sorge, dass alle schulpflichtigen Kinder, die sich in der Gemeinde aufhalten, die Schule besuchen.

## § 6 Schulleitungskonferenz Thal

Die Schulleitungskonferenz Thal setzt sich aus den Schulleitungen aller Schulen in den Gemeinden des Bezirks Thal zusammen. Sie ist zuständig für die

- Koordination von gemeinsamen Aufgaben und Aktivitäten zwischen den einzelnen Schulen
- Aufnahme in die Sekundarstufe 1
- § 8 Abs.3) VSG: Festlegung des Ferienplans in regionaler Zusammenarbeit

## § 7 Schulleitung

Zusätzlich zu den Aufgaben gemäss Volksschulgesetz §78<sup>bis</sup> und 78<sup>ter</sup> ist die Schulleitung zuständig für die von der kommunalen Aufsichtsbehörde übertragenen Aufgaben aus dem Volksschulgesetz:

- §37<sup>ter</sup> Abs. 3 VSG: Anhörung betreffend Anspruch auf Sonderschulung.

## § 8 Funktionendiagramm

Im Funktionendiagramm sind die Aufgaben und Kompetenzen sämtlicher Akteurinnen und Akteure der Schulführung festgehalten. Es wird von der kommunalen Aufsichtsbehörde genehmigt.

## § 9 Eltern / Gesetzliche Vertretung

Die Eltern und Erziehungsberechtigten arbeiten mit den Lehrpersonen sowie mit der Schule des Kindes zusammen. Die Zusammenarbeit ist in der aktuellen Elterninformationsmappe, welche jede Familie beim Eintritt des Kindes in den Kindergarten erhält, geregelt.

## § 10 Inkrafttreten

- <sup>1</sup> Diese Schulordnung tritt nach Beschluss des Gemeinderates und der Genehmigung durch das Departement für Bildung und Kultur auf den 1. August 2014 in Kraft.
- <sup>2</sup> Sie ersetzt alle früheren Erlasse, insbesondere die Schulordnung für den Kindergarten und die Primarschule Matzendorf vom 1. Juli 2008 und das Schulleitungsreglement mit Kompetenzzuordnung vom September 2006.

Gemeinderatsbeschluss vom 24. März 2014

Der Gemeindepräsident:

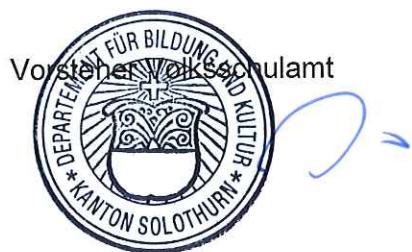
Marcel Allemann

Der Gemeindeschreiber:

Armin Kamenzin

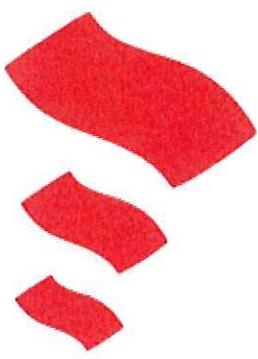
Genehmigung durch das Volksschulamt namens des Departementes für Bildung und Kultur:

*am 16. Juni 2014*



# Primarschule Matzendorf

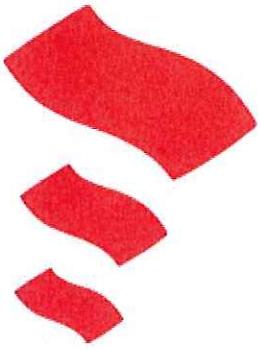
Rehgasse 2  
4713 Matzendorf  
Tel.: 062 394 21 18  
E-Mail: schulleitung.ps.matzendorf@bluewin.ch



## Funktionendiagramm

1. Organisationsverantwortung					
	Antrag	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerdeinstanz	Grundlagen (Auswahl)
1001	Organisationsgrundlagen schaffen (Struktur, Organigramm)	koA	GV	DBK RR	40 ff, 71 <sup>2</sup> , 72 <sup>DIS</sup> VSG
1002	Planerische, administrative und organisatorische Aufgaben (inkl. Prognosen, Statistiken)	SL	..	78 <sup>DIS</sup> , 5 <sup>quater</sup> VSG	
1003	Leitung der Lehrer- und Lehrerinnenkonferenz	SL	koA	78 <sup>ter</sup> VSG	
1004	Einrichtung / Aufhebung von Abteilungen (Pensenpläne)	koA	DBK	VG	13 <sup>ter</sup> , 15 VVzVSG
1005	Klassen bilden, Schüler und Schülerinnen zuteilen, Klassen resp. Pensens den Unterrichtenden zuteilen (Pensenmeldung)	SL	VSA	koA	78 <sup>DIS</sup> VSG
1006	Lektionspläne erstellen	SL	VSA	koA	10, 10 <sup>DIS</sup> VSG
1007	Ferienplan erstellen	SL	SLK	VSA	8 VSG, 6 VVzVSG
1008	Schulveranstaltungen (Projekte, Schulfeste etc.) organisieren	L	SL	koA	Lehrplan für die Volksschule des Kantons Solothurn, 1992
1009	Information und Kommunikation nach aussen sicherstellen	SL	koA	78 <sup>DIS</sup> VSG	
1010	Qualitätsmanagement umsetzen	SL	koA	VSA	78 <sup>ter</sup> VSG
1011	Koordination von schulhausübergreifenden Fragen mit den Schulleitungen im Bezirk Thal	SLK	koA		

# Primarschule Matzendorf

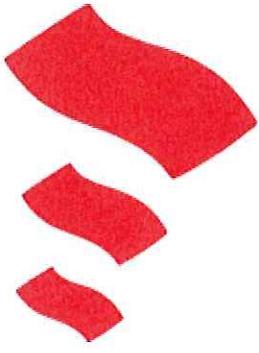


Rehgasse 2  
 4713 Matzendorf  
 Tel.: 062 394 21 18  
 E-Mail: schulleitung.ps.matzendorf@bluewin.ch

2. Zielbildungsverantwortung				
	Antrag	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerde- instanz
			Grundlagen (Auswahl)	
2001	Leistungvereinbarung mit Volksschulamt abschliessen		koA VSA	DBK
2002	Leitungsauftrag mit Schulleitung abschliessen		koA	VSA
2003	Reporting zum Leistungsauftrag	SL	koA VSA	<sup>5<sup>bis</sup></sup> , <sup>72<sup>ter</sup></sup> VSG
2004	Reporting zur Leistungsvereinbarung	koA	VSA	<sup>5<sup>bis</sup></sup> , <sup>72<sup>ter</sup></sup> VSG
2005	Leitbild entwickeln	SL	koA	DBK
2006	Leitbild umsetzen		SL	<sup>13<sup>bis</sup></sup> , <sup>72<sup>ter</sup></sup> VSG
2007	Lokal angepasste pädagogische Massnahmen entwickeln	SL	koA VSA	72 VSG
2008	Lokal angepasste pädagogische Massnahmen umsetzen	L	SL	koA VSA
2009	Schulprogramm entwickeln	SL	koA VSA	78 VSG
2010	Schulprogramm umsetzen		SL	koA VSA
2011	Qualitätsmanagement entwickeln	SL	koA VSA	72 VSG
2012	Qualitätsmanagement umsetzen		SL	koA VSA

# Primarschule Matzendorf

Rehgasse 2  
4713 Matzendorf  
Tel.: 062 394 21 18  
E-Mail: schulleitung.ps.matzendorf@bluewin.ch



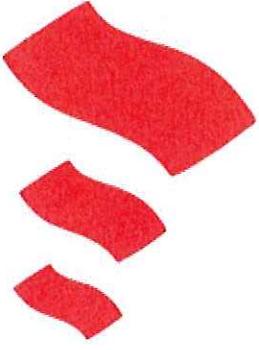
Grundlagen (Auswahl)					
	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerdeinstanz		
	Antrag	SL	koA	VSA	13 <sup>quater</sup> ff. VVzVSG
2013	Massnahmen nach externer Schulevaluation entwickeln	SL	koA	VSA	13 <sup>quater</sup> ff. VVzVSG
2014	Massnahmen nach externer Schulevaluation umsetzen	SL	koA	VSA	13 <sup>septies</sup> VVzVSG

3. Führungs- und Förderungsverantwortung					
<b>3.1 Personelle Führung</b>					
3101	Anforderungsprofil / Pflichtenheft für Schulleiter / Schulleiterin	SL	koA		72, 78, 78 bis-quater VSG,
3102	Anforderungsprofil / Pflichtenheft für Unterrichtende in Ergänzung zum Gesamtarbeitsvertrag	SL			340 – 342, 350 GAV 60 – 68 VSG
3103	Bewerbungsverfahren Schulleiter / Schulleiterin durchführen	koA			72 Absatz 1 Bst. i VSG
3104	Anstellung Schulleiter / Schulleiterin und Kündigung vornehmen	koA			72 Absatz 1 Bst. i VSG; DGO Gemeinde
3105	Bewerbungsverfahren Unterrichtende vornehmen	SL	koA		78 <sup>ter</sup> VSG
3106	Anstellung Unterrichtende vornehmen	SL	koA		53 VSG
3107	Einsatz von Stellvertretungen	SL	VSA		337 <sup>bis</sup> , 338 GAV
3108	Unterrichtende einführen	SL			
3109	Kündigungen von Unterrichtenden vornehmen	SL	koA	RR	339, 42, 43, 44-47 GAV
3110	Lohn Schulleiter / Schulleiterin festsetzen	koA			DGO Gemeinde
3111	Anordnung Administrativverfahren gegenüber Lehrpersonen	SL	koA	RR	208, 217 GAV

# Primarschule Matzendorf

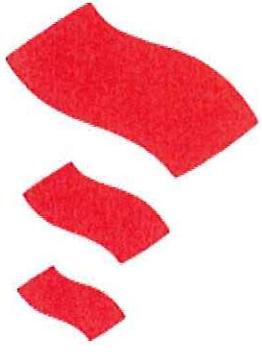
Rehgasse 2  
4713 Matzendorf  
Tel.: 062 394 21 18  
E-Mail: schulleitung.ps.matzendorf@bluewin.ch



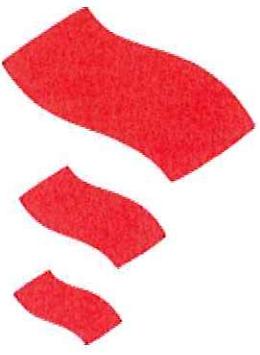
Grundlagen (Auswahl)						
	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerdeinstanz	Antrag	Entscheid	Grundlagen (Auswahl)
3112	Anordnung von Disziplinarmassnahmen gegenüber Eltern	L	SL	koA VSA	DBK	24 bis - quinqvies VSG
3113	Schulleiter / Schulleiterin beurteilen und Zielvereinbarung abschliessen			koA	72 Absatz 1 Bst k VSG, DGO Gemeinde	
3114	Unterrichtende im Unterricht besuchen	SL	SL	SL	78ter VSG	
3115	Mitarbeitendengespräche durchführen	SL	koA	198 ff GAV		
3116	Unterrichtende beurteilen und Zielvereinbarung abschliessen		SL	koA	198 GAV	
3117	Weiterbildung: einzelne Lehrperson		L	SL	349 GAV; 66, 67 VSG	
3118	Weiterbildung: Kollegium		SL	VSA	340 GAV; 66, 67 VSG	
3119	Pflichterfüllung Unterrichtende überwachen (z.B. Einhaltung Lehrplan)		SL	koA	78 ff GAV	
3120	Nebenbeschäftigung der Unterrichtenden überwachen		SL	koA	63 - 65; 364 GAV	
3121	Arbeitszeugnisse ausstellen	L	SL	RR?	201, 202 GAV	
3122	Einschreiten und die erforderlichen Massnahmen treffen bzw. einleiten, wenn Unterrichtende Vorschriften und Beschlüsse nicht einhalten.		SL			
<b>3.2 Fachliche, administrative und organisatorische Leitung</b>						
3201	Einhaltung Schulpflicht			koA	72 VSG	
3202	Schüler und Schülerinnen bis 4 Halbtage dispensieren	EB	L	SL	22 VSG; 27 VVzVSG	
3203	Schüler und Schülerinnen für mehr als 4 Halbtage dispensieren	EB	SL	koA	22 VSG; 27 VVzVSG	
3204	Schüler und Schülerinnen vom Besuch einzelner Fächer dispensieren	EB	SL	koA	22, 87 VSG; 27 VVzVSG	
3205	Massnahmen bei unbegründetem Fernbleiben vom Unterricht	L	SL		23 VSG;	

# Primarschule Matzendorf

Rehgasse 2  
4713 Matzendorf  
Tel.: 062 394 21 18  
E-Mail: schulleitung.ps.matzendorf@bluewin.ch



	Antrag	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht Beschwerde- instanz	Grundlagen (Auswahl)
3206	Disziplinarmassnahmen gegenüber Schüler und Schülerinnen	L/SL	SL	DBK 24. bis -sexies VSG
3207	Schulausschluss bis 7 Tage	L	SL	24. <sup>ter</sup> Absatz 2 Bst. f VSG
3208	Schulausschluss bis 12 Wochen	L	VSA	24. <sup>ter</sup> Absatz 3 Bst. e VSG
3209	Disziplinarmassnahmen gegenüber Erziehungsberechtigten: Ermahnung	L	SL	DBK 23 Absatz 2 VSG
3210	Disziplinarmassnahmen gegenüber Erziehungsberechtigten: Busse bis Fr. 1'000.--	L	SL	koA 23 Absatz 3 VSG
3211	Verfahren für Konfliktbewältigung festlegen		SL	koA
3212	Im Konfliktfall intervenieren und im Kollegium und zwischen der Schule (bzw. Unterrichtenden) und anderen Partnern vermitteln	L	SL	koA
3213	Unterrichtenden Urlaub bis 2 Wochen bewilligen	L	SL	
3214	Unterrichtenden Urlaub über 2 Wochen bewilligen	SL	DBK	63 VSG 63 VSG
3215	Schullaufbahnentscheide	L	SL	DBK 25 Abs. 3 VSG: Laufbahnreglement für die Volksschule Reglement zum Übergang von der Primarstufe in die Sekundarstufe I
3216	Zuteilung von Schüler und Schülerinnen zu Sonderschule	SPD	DBK	VG? 37. <sup>ter</sup> VSG
3217	Befreiung von der Schulpflicht	EB	DBK	20 VSG
3218	Pensenplanung	koA		VG 13. <sup>ter</sup> Abs. 2 VVzVSG
3219	Statistik / Berichte / Stellungnahmen / Anträge zuhanden Aufsichtsbehörden stellen		SL	5. <sup>quater</sup> VSG



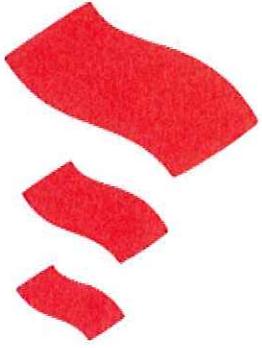
# Primarschule Matzendorf

Rehgasse 2  
4713 Matzendorf  
Tel.: 062 394 21 18  
E-Mail: schulleitung.ps.matzendorf@bluewin.ch

Antrag		Entscheid		Kontrolle / Aufsicht		Beschwerdeinstanz		Grundlagen (Auswahl)	
<b>3.3 Schulentwicklung</b>									
3301	Innovationen einleiten und umsetzen			SL		SL		78, 78 <sup>bis</sup> , 78 <sup>ter</sup> VSG	
3301	Schulinterne Regelungen erarbeiten und umsetzen			SL		SL			
3303	Diverse Konzepte für den Schulbetrieb erstellen (z.B. Personalentwicklung, Kommunikation, Elternmitwirkung u.a.)			SL		SL			
3304	Betriebskultur entwickeln und pflegen			SL		SL			
<b>4. Informationsverantwortung</b>									
<b>4.1 Interne Kommunikation</b>									
4101	Interne Kommunikation sicherstellen			SL		koA		78 <sup>bis</sup> VSG	
4102	Führungegrundsätze festlegen			SL		koA		78 <sup>bis</sup> VSG	
4103	Regeln der Schul- und Unterrichtsorganisation und des Schullebens (Hausordnung) festlegen		L	SL		koA		78 <sup>bis</sup> VSG	
4104	Umsetzung der Regeln der Schul- und Unterrichtsorganisation und des Schullebens (Hausordnung) überwachen		L	L	SL				
4105	Konferenzen einberufen und leiten, Meinungsbildungs- und Entscheidungsprozesse moderieren		SL		koA		78 <sup>bis</sup> VSG		
4106	Arbeitsweise im Kollegium festlegen (z.B. Sitzungsrhythmus, Protokollführung)		L	SL	koA		78 <sup>bis</sup> VSG		
4107	Zusammenarbeit mit Behörden			SL	koA		78 <sup>bis</sup> VSG		
4108	Kontakt mit externen Fachstellen (Schulpsychologischer Dienst, Sozialarbeit, Berufsberatung etc.)		L / SL				78 <sup>ter</sup> VSG		

# Primarschule Matzendorf

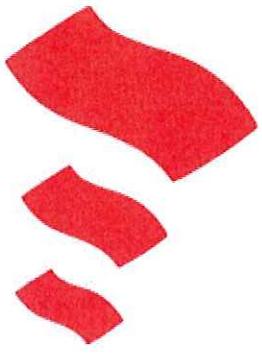
Rehgasse 2  
4713 Matzendorf  
Tel.: 062 394 21.18  
E-Mail: schulleitung.ps.matzendorf@bluewin.ch



		Entscheid		Kontrolle / Aufsicht		Beschwerdeinstanz		Grundlagen (Auswahl)	
	Anttag	SL	koA	SL	koA	SL	koA	78 <sup>bis</sup> VSG	350 GAV
4.109	Öffentlichkeitsarbeit organisieren und durchführen								
4.2 Externe Kommunikation								78 <sup>bis</sup> VSG	
4.201	Externe Kommunikation sicherstellen	SL	koA	SL	koA	SL	koA	78 <sup>ter</sup> VSG	
4.202	Zusammenarbeit Schule und Erziehungsberechtigte regeln							104, Verfassung des Kantons Solothurn, 60 VSG	
4.203	Allgemeine Information der Erziehungsberechtigten über die Schule			SL	koA			78 <sup>bis</sup> VSG	
4.204	Information der Erziehungsberechtigten über die Klasse und die Schülerinnen und Schüler	L	SL					60 VSG	
4.205	Beratung / Unterstützung von Erziehungsberechtigten	L / SL	SL					341 GAV	
								60, 78 <sup>ter</sup> VSG	
								341 GAV	
<b>5. Kontrollverantwortung</b>									
5001	Budget erstellen	SL	koA	SL	koA	SL	koA	72 VSG	
5002	Budget überwachen			SL	koA			78 <sup>ter</sup> VSG	
5003	Regelung über Ausgabenkompetenzen treffen	SL	koA					72, 72 <sup>bis</sup> VSG	
5004	Über Ausgaben im Budgetrahmen entscheiden – Verteilschlüssel bei Globalbudget festlegen	SL	koA	SL	koA			78 <sup>ter</sup> VSG	
5005	Jahresrechnung erstellen	SL	koA	GV				72 VSG, 78 <sup>ter</sup> VSG	

# Primarschule Matzendorf

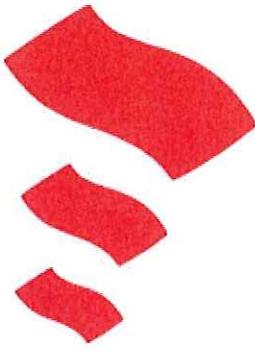
Rehgasse 2  
4713 Matzendorf  
Tel.: 062 394 21 18  
E-Mail: schulleitung.ps.matzendorf@bluewin.ch



Grundlagen (Auswahl)						
	Antrag	Entscheid	Kontrolle / Aufsicht	Beschwerdeinstanz		
5006	Subventionsgesuche	koA	VSA	L	SL	36 <sup>ter</sup> VSG, 13ter, 14 <sup>undecies</sup> VVzVSG
5007	Unterricht auswerten (einzelne Unterrichtende)					60 VSG, 67 VVzVSG 456, 456 <sup>bis</sup> , 457 GAV 341, 350 GAV
5008	Interne Evaluation der Schul- und Unterrichtsqualität			SL	koA VSA	Lehrplan für die Volksschule des Kantons Solothurn, 1992 72, 78, 78 <sup>bis</sup> , 78 <sup>ter</sup> VSG Rahmenkonzept Qualitätsmanagement für Kindergarten und Volksschule, 2007
5009	Externe Schulevaluation		VSA			13 <sup>quater</sup> ff. VVzVSG
5010	Qualitätsmanagement Überprüfen und anpassen	SL	koA VSA			13 <sup>quater</sup> ff. VVzVSG VSG 72, 78, 78 <sup>bis</sup> , 78 <sup>ter</sup>

# Primarschule Matzendorf

Rehgasse 2  
4713 Matzendorf  
Tel.: 062 394 21 18  
E-Mail: schulleitung.ps.matzendorf@bluewin.ch



## Legende der Akteurinnen und Akteure

L	=	Lehrerin / Lehrer	VSA	=	Volksschulamt (kantonale Aufsichtsbehörde)
SL	=	Schulleiterin / Schulleiter	RR	=	Regierungsrat
SLK		Schulleiterkonferenz Thal			
ko A	=	komunale Aufsichtsbehörde (Gemeinderat)	DBK	=	Departement für Bildung und Kultur
GV	=	Gemeindeversammlung	VG	=	Verwaltungsgericht
EB	=	Erziehungsberechtigte	SPD	=	Schulpsychologischer Dienst

## Legende der Grundlagen

VSG	=	Volksschulgesetz, BGS 413.111	VVzVSG	=	Vollzugsverordnung zum Volksschulgesetz, BGS 413.121.1
GAV	=	Gesamtarbeitsvertrag, BGS 126.3	DGO	=	Dienst- und Gehaltsordnung

Laufbahngremium für die Volksschule BGS 413.412

Reglement zum Übergang von der Primarstufe in die Sekundarstufe I, BGS 413.451